МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

«29» мая 2024 г., п
Рабочая программа дисциплины
<u> </u>
(наименование дисциплины (модуля)
Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
(шифр, название направления)
Направленность (профиль) подготовки
<u>«Прикладная информатика</u>
в государственном и муниципальном управлении»
Квалификация выпускника
<u>бакалавр</u>
Форма обучения
<u>Очная</u>
<u> Год начала подготовки - 2021</u> (по учебному плану)

Карачаевск, 2024

Программу составил(а): к.пед.н., доцент Лепшокова А.Н.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования» - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» с изменениями и дополнениями от 8 февраля 2021 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль — Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на <u>2024-2025</u> уч. год

Протокол № 9.1 от 29. 05. 2024 г.

И.О. заведующего кафедрой _канд. экон. наук, доцент Маршанов Б.М.

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модули) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с	
планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических	
часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных	
занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием	
отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических ч 7	acax)
5.2. Тематика и краткое содержание практических занятий	10
5.3. Примерная тематика курсовых работ	12
6. Образовательные технологии	12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
обучающихся по дисциплине (модулю)	13
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	13
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимы	іе для
оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисципл	ины
	17
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	17
7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)	17
7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров	
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения	
дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса	21
8.1. Основная литература:	
8.2. Дополнительная литература	
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	
9.1. Общесистемные требования	
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системь	
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными	
возможностями здоровья	23
11. Лист регистрации изменений	23

1. Наименование дисциплины (модуля)

Управление информационными системами

Целью изучения дисциплины является углублённое изучение студентами методологии и программных средств управления ИТ-инфраструктурой предприятия.

Для достижения цели ставятся следующие задачи:

- 1) овладение основами теоретических и практических знаний в области управления информационными системами;
- 2) сформирование представления о методических аспектах информатизации в управленческой деятельности, использования информационных систем и процессов;
- 3) рассмотрение роли информации в обществе и управлении;
- 4) изучение форм информационных ресурсов и методов управлениями ими.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (квалификация — бакалавр).

2. Место дисциплины (модули) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление информационными системами» относится к вариативной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 6 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП								
Индекс	Б1.В.ДВ.09.01							
Требования к предварительной подготов	ке обучающегося:							
Для освоения дисциплины обучающиеся ис	пользуют знания, умения, сформированные							
в ходе изучения дисциплин: «Языки и	методы программирование», «Дискретная							
математика», «База ланных».								

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплины «Архитектура информационных систем», «Информационные технологии управления», Электронный документооборот» а также для последующего прохождения производственной практики и подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление информационными системами» направлен на формирование следующих компетенций обучающихся:

Коды компет енции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-1	УК-1. Способен	УК-1.1. Знает принципы	Знать: основные понятия
	осуществлять	сбора, отбора и	проектной деятельности;
	поиск,	обобщения информации,	методы управления

критический	методики системного	проектами; этапы
анализ и синтез	подхода для решения	жизненного цикла проекта.
информации,	профессиональных	Уметь: разрабатывать и
применять	задач.	анализировать
системный	УК-1.2. Умеет	альтернативные
подход для	анализировать и	варианты проектов для
решения	систематизировать	достижения намеченных
поставленных	разнородные данные,	результатов; разрабатывать
задач	оценивать	проекты, определять
	эффективность процедур	целевые
	анализа проблем и	этапы и основные
	принятия решений в	направления
	профессиональной	работ.
	деятельности.	Владеть: методами
	УК-1.3. Владеет	оценки необходимых
	навыками научного	ресурсов
	поиска и практической	исходя из задач проекта и
	работы с	имеющихся ограничений;
	информационными	навыками
	источниками; методами	расчета эффективности
	принятия решений.	проекта и выбора наиболее
		эффективного
		варианта
ПК-2 ПК-2.	ПК-2.1. Знает основные	Знать: основные среды для
Способность	среды для разработки	разработки программного
разрабатывать и	программного	обеспечения; возможности
адаптировать	обеспечения.	использования ИТ в
прикладное	ПК-2.2. Умеет внедрять	профессиональной
программное	и адаптировать	деятельности;
обеспечение	прикладное программное	Уметь: адаптировать
	обеспечение.	прикладное программное
	ПК-2.3. Владеет	обеспечение в соответствии
	современными языками	с индивидуальными
	программирования и	условиями;
	методиками разработки	Владеть: навыками работы
	и внедрения	в современной программно-
	прикладного	технической среде в
	программного	различных операционных
1	обеспечения.	ı

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет _2_ ЗЕТ, <u>72</u> академических часов.

	Всего	часов
Объём дисциплины	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	54	-
Аудиторная работа (всего):	54	-
в том числе:		
лекции	36	-
семинары, практические занятия	18	
практикумы		
лабораторные работы		-
Внеаудиторная работа:		
Консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	18	-
Контроль		-
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет(6 сем.)	-

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ

№ п/п	Раздел дисциплины	Обща я трудо емкос ть (в часах)	Виды учебных занятий, включа самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			,		
			_	иторн занят			Планир уемые	ы
		Всего	Лек.	Пр	Ла б	Сам. работа	* *	текущ его контр оля
	Раздел 1. Процессный подход к управлению службой ИТ предприятия							
1.	Сервис ИТ в деятельности службы ИС. Функциональные области управления службой ИС. Организационная структура службы ИС.	2	2				УК-1	Устн ый опрос Вопр осы к зачет у
2.	Планирование основного сайта. Подготовка к установке. Управление консолью администратора . /лаб/	4			2	2	УК-1	Отчет лаб. Работ ы Тест
3.	Функциональные области управления службой ИС. Организационная структура службы ИС. /сам/	2	2				УК-1	Устн ый опрос
4.	Функции службы ИС и параметры сервиса ИТ. Процессы службы ИС и преодоление ограничений функционального подхода. /лек/	4	2			2	УК-1	Устн ый опрос Вопр осы к зачет у
5.	Определение и настройка SMS-сайта. Конфигурирование сайта. Мониторинг состояния и процессов исполнения. /лаб/	2			2		УК-1	Тест

6.	Процессы службы ИС и преодоление ограничений функционального подхода. /сам/. Проект ITIL. Модель ITIL/ITSM в целом. /лек/	2	2			УК-1	Отчет лаб. Работ ы Устн ый опрос Устн ый
		4	2		2		опрос Вопр осы к зачет у
7.	Определение связей внутри сайта. Разработка иерархий сайтов. Связь через отправителя. /лаб/	2		2		УК-1	Устны й опрос Тест
8.	Решения Hewlett-Packard по управлению информационными системами. /сам/	2	2			УК-1	Устн ый опрос
9.	Блок процессов предоставления сервисов. Блок процессов сопровождения сервисов. Размер организации и применимость модели ITIL/ITSM. /лек/	4	2		2	УК-1	Устн ый опрос Вопр осы к зачет у
10.	Работа со статусными сообщениями. Фильтрация сообщений о статусе. Использование утилиты SMS Service Manager.	2		2		УК-1	Отчет лаб. Работ ы Тест
11.	Блок процессов предоставления сервисов. Блок процессов сопровождения сервисов. Размер организации и применимость модели ITIL/ITSM. /сам/	2			2	УК-1	Устн ый опрос
12.	Система формальных соглашений и процедур в управлении сервисами ИТ. СУС в системе соглашений и процедур службы ИС. Экономическое значение СУС и ITIL/ITSM в целом для службы ИС и организации. Измерение результативности службы ИС и сбалансированная система показателей. /лек/	2	2			УК-1	Устн ый опрос Вопр осы к зачет

							V
13.	Использование утилиты System Monitor. Утилита Network Trace. Утилита Network Monitor. /лаб/	2		2		УК-1	у Отчет лаб. Работ ы Тест
14.	Экономическое значение СУС и ITIL/ITSM в целом для службы ИС и организации. Измерение результативности службы ИС и сбалансированная система показателей. /сам/	4	2		2	УК-1	Устн ый опрос
15.	Раздел 2. Совокупная стоимость владения информационной системой.					ПК-2	Устн ый опрос
16.	Жизненный цикл информационной системы. Невидимые затраты. Неконтролируемые затраты. Выявление затрат — совокупная стоимость владения.	4	2		2	ПК-2	Устн ый опрос Вопр осы к зачет у
17.	Обнаружение учетных записей пользователей и групп. Метод Network Discovery, Heartbeat Discovery, Active Discovery. /лаб/	2		2		ПК-2	Тест Отчет лаб. работ
18.	Жизненный цикл информационной системы. Невидимые затраты. Неконтролируемые затраты. Выявление затрат — совокупная стоимость владения. /сам/	2	2			ПК-2	Устн ый опрос
	Требования бизнес к службе ИС. Измерение удовлетворенности бизнеса. Соглашение об уровне сервиса. ССВ сервиса ИТ и методика ее расчета. /лек/	4	2		2	ПК-2	Устн ый опрос Вопр осы к зачет
19.	Установка границ сайта. Сценарии входа в систему. Настройка клиента.	2		2		ПК-2	Отчет лаб. Работ ы Тест
20.	Решения IBM по управлению информационными системами. /cam/	2			2	ПК-2	Устн ый опрос
21.	Решение ИТ — расширение модели себестоимости сервиса ИТ. Технологический предел и время жизни ИТ-решения. Затраты на протяжении	2	2			ПК-2	Устн ый опрос

22.	жизненного цикла ИТ-решения. Расширенная ВД-модель в целом. Двухшаговая ВД-модель. Инвентаризация аппаратного обеспечения Инвентаризация программного обеспечения. /лаб/	4	2	2		ПК-2	Вопр осы к зачет у Отчет лаб. Работ ы Тест
23.	Технологический предел и время жизни ИТ-решения. Затраты на протяжении жизненного цикла ИТ-решения. Расширенная ВД-модель в целом. Двухшаговая ВД-модель. /сам/	2	2			ПК-2	Устн ый опрос
24.	Проекты развития информационных технологий»:Понятие проекта развития ИТ, виды проектов. Жизненный цикл управления проектом. Процесс контроля проектов. Бюджетный процесс и процесс управления изменениями в организации. /лек/	2	2			ПК-2	Устн ый опрос Вопр осы к зачет у
25.	Конфигурирование клиента для удаленного управления. Выбор клиентского протокола. Мониторинг состояний и процессов. /лаб/	4	2	2		ПК-2	Отчет лаб. Работ ы Тест
26.	Платформы для эффективной корпоративной работы. /сам/	2	2			ПК-2	Устн ый опрос
27.	КСР						
	Итого:	72	36	18	18		

5.2. Тематика и краткое содержание практических занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема: Планирование основного сайта. Подготовка к установке. Управление консолью администратора.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1. Планирование основного сайта.
- 2. Подготовка к установке.
- 3. Управление консолью администратора.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема: Определение и настройка SMS-сайта. Конфигурирование сайта. Мониторинг состояния и процессов исполнения.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1. Определение и настройка SMS-сайта.
- 2. Конфигурирование сайта.
- 3. Мониторинг состояния и процессов исполнения.
- 4. Работа с константами и справочниками

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема: Определение связей внутри сайта. Разработка иерархий сайтов. Связь через отправителя.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1. Определение связей внутри сайта.
- 2. Разработка иерархий сайтов.
- 3. Связь через отправителя.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Тема: Работа со статусными сообщениями. Фильтрация сообщений о статусе. Использование утилиты SMS Service Manager.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1. Работа со статусными сообщениями.
- 2. Фильтрация сообщений о статусе.
- 3. Использование утилиты SMS Service Manager.
- 4. Периодический регистр сведений. Перечисление.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема: Использование утилиты System Monitor. Утилита Network Trace. Утилита Network Monitor.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1. Использование утилиты System Monitor.
- 2. Утилита Network Trace.
- 3. Утилита Network Monitor.
- 4. Модуль внешнего соединения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Тема: Обнаружение учетных записей пользователей и групп. Метод Network Discovery, Heartbeat Discovery, Active Discovery.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1. Обнаружение учетных записей пользователей и групп.
- 2. Метод Network Discovery, Heartbeat Discovery, Active Discovery.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЯ № 7

Тема: Установка границ сайта. Сценарии входа в систему. Настройка клиента. Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1. Установка границ сайта.
- 2. Сценарии входа в систему. Настройка клиента.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8

Тема: Инвентаризация аппаратного обеспечения Инвентаризация программного обеспечения.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Инвентаризация аппаратного обеспечения.

2. Инвентаризация программного обеспечения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9

Тема: Конфигурирование клиента для удаленного управления. Выбор клиентского протокола. Мониторинг состояний и процессов.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1. Конфигурирование клиента для удаленного управления.
- 2. Выбор клиентского протокола.
- 3. Мониторинг состояний и процессов.

5.3. Примерная тематика курсовых работ Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

- -ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- -назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация — самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни		Качественные критерии оценивание						
сформиров анности компетенц ий	Индикаторы	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов			
			УК-1					
Базовый	Знать:	Не знает	В целом знает	Знает				
	основные	основные	основные	основные				
	понятия	понятия	понятия	понятия				
	проектной	проектной	проектной	проектной				
	деятельности;	деятельности;	деятельности;	деятельности;				

	методы	методы	методы	методы	
	управления	управления	управления	управления	
	проектами;	проектами;	проектами;	проектами;	
	этапы	этапы	этапы	этапы	
	жизненного	жизненного	жизненного	жизненного	
	цикла	цикла проекта.	цикла проекта.	цикла проекта.	
	проекта.				
	Уметь:	Не умеет	В целом умеет	Умеет	
	разрабатывать	разрабатывать	разрабатывать	разрабатывать	
	И	И	И	И	
	анализировать	анализировать	анализировать	анализировать	
	альтернативн	альтернативны	альтернативны	альтернативны	
	ые	e	e	e	
	варианты	варианты	варианты	варианты	
	проектов для	проектов для	проектов для	проектов для	
	достижения	достижения	достижения	достижения	
	намеченных	намеченных	намеченных	намеченных	
	результатов;	результатов;	результатов;	результатов;	
	* *	разрабатывать	разрабатывать	разрабатывать	
	проекты,	проекты,	проекты,	проекты,	
	определять	определять	определять	определять	
	целевые	целевые	целевые	целевые	
	этапы и	этапы и	этапы и	этапы и	
	основные	основные	основные	основные	
	направления	направления	направления	направления	
	работ.	работ.	работ.	работ.	
	Владеть:	Не владеет	В целом	Владеет	
	методами	методами	владеет	методами	
	оценки	оценки	методами	оценки	
	1 ' '	необходимых	оценки	необходимых	
	ресурсов	ресурсов	необходимых	ресурсов	
			ресурсов	исходя из	
	задач проекта	задач проекта		задач проекта	
	И	И	задач проекта		
	имеющихся	имеющихся	И	имеющихся	
	1 *	ограничений;	имеющихся	ограничений;	
	навыками	навыками	ограничений;	навыками	
	расчета	расчета	навыками	расчета	
		эффективност	расчета	эффективност	
	и проекта и	_	эффективности	и проекта и выбора	
	выбора наиболее	выбора наиболее	-	выоора наиболее	
		эффективного	выбора наиболее	эффективного	
	варианта.	варианта	эффективного	варианта	
	варианта.	Барианта	варианта	рарианта	
Повутически	2 marry		Dupnuniu		В полном
Повышенн ый	Знать:				
ыи	основные				
	понятия проектной				основные понятия
	проектнои деятельности;				понятия
	методы				проектнои деятельности;
	мстоды				делтельности,
			14		

	управления				методы
	проектами;				управления
	этапы				проектами;
	жизненного				этапы
	цикла				жизненного
	проекта.				цикла проекта.
	Уметь:				Умеет і
	разрабатывать				полном
	И				объеме
	анализировать				разрабатывать
	альтернативн				И
	ые				анализировать
	варианты				альтернативны
	проектов для				e
	достижения				варианты
	намеченных				проектов для
	результатов;				достижения
	разрабатывать				намеченных
	проекты,				результатов;
	определять				разрабатывать
	целевые				проекты,
	этапы и				определять
	основные				целевые
	направления				этапы и
	работ.				основные
					направления
					работ.
	Владеть:				В полном
	методами				объеме
	оценки				владеет
	необходимых				методами
	ресурсов				оценки
	исходя из				необходимых
	задач проекта				ресурсов
	И				исходя из
	имеющихся				задач проекта
	ограничений;				И
	навыками				имеющихся
	расчета				ограничений;
	эффективност				навыками
	и проекта и				расчета
	выбора				эффективност
	наиболее				и проекта и
	эффективного				выбора
	варианта				наиболее
					эффективного
					варианта
		_	TIC 1		
			ТК-2	1	
Базовый	Знать:		В целом знает	Знает виды	
Базовый	Знать: основные			Знает виды основные	

		manma£ =====	manma£	manma£	
	разработки	разработки	разработки	разработки	
	обеспечения;	программного обеспечения;	программного обеспечения;	программного обеспечения;	
	· ·	-	-	-	
	возможности	возможности	возможности	возможности	
	использовани я ИТ в		использования ИТ в	TIT	
		профессиональ			
	ьной	ной	ной	ной	
	деятельности.	деятельности.	деятельности.	деятельности.	
	деятельности.	деятельности.	деятельности.	деятельности.	
	Уметь:	Не умеет	В целом умеет	VMeet	
	адаптировать	адаптировать	адаптировать	адаптировать	
	прикладное	прикладное	прикладное	прикладное	
	программное	программное		программное	
		обеспечение в		• •	
	соответствии		соответствии с		
	c	индивидуальн		индивидуальн	
	индивидуальн		ыми	ыми	
	ыми	условиями.	условиями.	условиями.	
	условиями.	J			
	Владеть:	Не владеет	В целом	Владеет	
	навыками	навыками	владеет	навыками	
	работы в	внедрения	навыками	внедрения	
	внедрения	прикладного	внедрения	прикладного	
	прикладного	программного	прикладного	программного	
	программного		программного	обеспечения	
	обеспечения		обеспечения		
Повышенн	Знать:				В полном
ый	основные				объеме знает
	среды для				основные
	разработки				среды для
	программного				разработки
	обеспечения;				программного
	возможности				обеспечения;
	использовани				возможности
	я ИТ в				использования
	профессионал				ИТ в
	ьной				профессиональ
	деятельности;				ной
					деятельности.
	Уметь:				Умеет в
	адаптировать				полном
	прикладное				объеме
	программное				адаптировать
	обеспечение в				прикладное
	соответствии				программное
	c				обеспечение в
	индивидуальн				соответствии с
	i company and a second a second and a second a second and	I .	l	I	
	ыми				индивидуальн
	ыми условиями				ыми

Владеть:	В полном
навыками	объеме
внедрения	владеет
прикладного	навыками
программного	внедрения
обеспечения	прикладного
	программного
	обеспечения.

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

- 1. Как соотносятся понятия «информационный раздел» и «информационный банк» в программе КонсультантПлюс?
- 2. Какую роль играет информационный банк «ВерсияПроф» в структуре баз данных КонсультантПлюс?
- 3. Как производится загрузка и выгрузка Избранных документов (закладок и папок) в СПС КонсультантПлюс?
- 4. Быстрый поиск. Список документов, получаемый в результате быстрого поиска.
- 5. Карточка поиска и её реквизиты.
- 6. Использование инструмента «Правовой навигатор» для поиска необходимой информации.
- 7. Что такое Проект?
- 8. Что такое область охвата Scope?
- 9. Из каких основных этапов состоит проект?
- 10. Что такое Тройка проекта?
- 11. Что такое Критический путь?
- 12. В чём состоит метод СРМ?
- 13. Какова роль Консультанта в MS Project 2007?
- 14. Как в MS Project 2007 осуществляется планирование проекта от даты начала, от даты конца?
- 15. Как устанавливается рабочее время проекта?
- 16. Как устанавливается рабочее время сотрудника проекта?
- 17. Как в MS Excel 2007 активизируется надстройка Поиск Решения?
- 18. Как определяются ограничения для поиска оптимального решения?
- 19. Как активизировать суммарную задачу проекта?
- 20. В каком порядке заполняется Лист Ресурсов?
- 21. Как производится Отслеживание хода выполнения проекта?
- 22. Что такое Базовый План?
- 23. Что такое облачные вычисления?
- 24. Что такое модели обслуживания SaaS, PaaS, IaaS?
- 25. Приведите примеры популярных онлайн-сервисов, функционирующих по схеме SaaS.
- 26. Что такое GoosleDocs?
- 27. Каковы основные возможности GoogleDocs?
- 28. Насколько система GoogleDocs интегрирована с Microsoft Office?
- 29. Что такое язык ХМL, его предназначение?

- 30. Что представляет собой вариация языка XML для описания резюме и вакансий?
- 31. Перечислите наиболее популярные системы электронного документооборота.

7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

Раздел 1. Процессный подход к управлению службой ИТ предприятия

- 32. Сервис ИТ в деятельности службы ИС.
- 33. Функциональные области управления службой ИС.
- 34. Организационная структура службы ИС. Плоская структура службы ИС
- 35. Организационная структура службы ИС. Развернутая структура службы ИС.
- 36. Организационная структура службы ИС. Дивизиональная структура службы ИС.
- 37. Функции службы ИС и параметры сервиса ИТ.
- 38. Процессы службы ИС и преодоление ограничений функционального подхода.
- 39. ITIL/ITSM концептуальная основа процессов службы ИС. Проект ITIL.
- 40. Модель ITIL/ITSM в целом.
- 41. Блок процессов предоставления сервисов. Общая характеристика.
- 42. Процесс управления уровнем сервиса.
- 43. Процесс управления финансами службы ИС.
- 44. Процесс управления мощностями.
- 45. Процесс управления доступностью.
- 46. Процесс управления непрерывностью предоставления сервисов ИТ.
- 47. Процесс управления безопасностью.
- 48. Блок процессов сопровождения сервисов. Общая характеристика.
- 49. Процесс управления инцидентами.
- 50. Процесс управления проблемами.
- 51. Процесс управления изменениями.
- 52. Процесс управления конфигурацией.
- 53. Процесс управления релизами.
- 54. Размер организации и применимость модели ITIL/ITSM.

Раздел 2. Совокупная стоимость владения информационной системой

- 55. Соглашение об уровне сервиса как основа управления сервисами ИТ.
- 56. Система формальных соглашений и процедур в управлении сервисами ИТ.
- 57. Соглашение об уровне сервиса в системе соглашений и процедур службы ИС.
- 58. Экономическое значение СУС и ITIL/ITSM в целом для службы ИС и организации.
- 59. Измерение результативности службы ИС и сбалансированная система показателей.
- 60. Жизненный цикл информационной системы.
- 61. Невидимые затраты на информационную инфраструктуру.
- 62. Неконтролируемые затраты на информационную инфраструктуру.
- 63. Выявление затрат совокупная стоимость владения.
- 64. ССВ для бизнеса и сервисы ИТ
- 65. Соглашение об уровне сервиса.
- 66. Соглашение об уровне сервиса ИТ и методика ее расчета.
- 67. Модель учета себестоимости сервисов ИТ на основе методики ЗВД.
- 68. Методики определения количественных соотношений между потреблением ресурсов, объемом видов деятельности и количеством получаемых единиц объекта затрат.

- 69. Методика определения затрат по сервисам ИТ.
- 70. Решение ИТ расширение модели себестоимости сервиса ИТ.
- 71. Технологический предел и время жизни ИТ-решения.
- 72. Затраты на протяжении жизненного цикла ИТ-решения.
- 73. Расширенная ВД-модель в целом. Дву шаговая ВД-модель.
- 74. Уровни зрелости предприятий по модели СММ/СММІ.
- 75. Уровни зрелости ИТ-инфраструктуры» по модели компании Gartner.
- 76. Профили предприятий для оптимизации ИТ-инфраструктуры, разработанные компанией IBM .
- 77. Модель зрелости ИТ-инфраструктуры, разработанная Microsoft.
- 78. Состав библиотеки документов Microsoft Operations Framework.
- 79. Модель процессов эксплуатации и функции управления услугами МОГ.
- 80. Квадрант «Эксплуатация» модели МОГ.
- 81. Дисциплина управления рисками эксплуатации модели МОГ.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

- ✓ 5 баллов если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
- ✓ 4 балла знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
- ✓ 3 балла фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.
- ✓ 2 балла незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем леканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практически х занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент	1,5	1,1	1,1	1,	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
соответствия балльных показателей	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно »
традиционной отметке	2	1,7 5	1,6 5	1, 6	1,5	1,4	1,3 5	1,2 5	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2, 2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации

задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства $P\Phi$ и локальных актов $K\Psi\Gamma V$.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

- 1. Матвеева, Л. Г. Управление ИТ-проектами: Учебное пособие / Матвеева Л.Г., Никитаева А.Ю. Ростов-на-Дону :Южный федеральный университет, 2016. 228 с.: ISBN 978-5-9275-2239-2. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/991956
- 2. Никитин, А. В. Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем: учеб. пособие / А. В. Никитин, И. А. Рачковская, И. В. Савченко. Москва: ИНФРА-М, 2007. 188 с. (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова). ISBN 5-16-002036-5. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/533727

8.2. Дополнительная литература

1. Кон, М. Agile. Оценка и планирование проектов: Практическое руководство / Кон М. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 418 с.: ISBN 978-5-9614-6947-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003486

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru. Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025	Электронно-библиотечная система ООО	
учебный год	«Знаниум».	от 12.05.2023г.
	Договор №915 эбс от 12.05.2023 г.	до 15.05.2024г.
	Электронный адрес: <u>https://znanium.com</u>	
2024-2025	Электронно-библиотечная система	
учебный год	«Лань». Договор № 36 от 19.01.2024 г.	Бессрочный
	Электронный адрес:	Вссеро півій
	https://e.lanbook.com	
2024-2025	Электронно-библиотечная система КЧГУ.	
учебный год	Положение об ЭБ утверждено Ученым	Бессрочный
	советом от 30.09.2015г. Протокол № 1.	Вссеро півій
	Электронный адрес: <u>http://lib.kchgu.ru</u>	
2024-2025	Национальная электронная библиотека	
учебный год	(НЭБ).	
	Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023	Бессрочный
	Г.	
	Электронный адрес: <u>http://rusneb.ru</u>	
2024-2025	Научная электронная библиотека	
учебный год	«ELIBRARY.RU». Лицензионное	Бессрочный
	соглашение №15646 от 21.10.2016 г.	2006602
	Электронный адрес: <u>http://elibrary.ru</u>	
2024-2025	Электронный ресурс Polpred.comОбзор	
учебный год	СМИ.	Бессрочный
	Соглашение. Бесплатно.	_ 000p0b.vi
	Электронный адрес: <u>http://polpred.com</u>	

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
 - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
- 2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) http://school-collection.edu.ru/
- 3. Базы данных Scopus издательства Elsevir<u>http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic</u>.
- 4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- 5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) http://edu.ru.
- 6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) http://school-collection.edu.ru.
- 7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») http://window/edu.ru.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «<u>Положением об обучении лиц с ОВЗ</u> в *КЧГУ*», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchqu.ru.

11. Лист регистрации изменений В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер ученого	Дата и номер	Дата
	совета	протокола	введения
	факультета/института,	ученого совета	изменений
	на котором были	Университета, на	
	рассмотрены вопросы о	котором были	
	необходимости	утверждены	
	внесения изменений	изменения	
Обновлены договоры:			30.05.2024г.,
1. На антивирус		29.05.2024г.,	
Касперского. (Договор			
№56/2023 от 25 января		протокол № 8	
2023г.). Действует до			
03.03.2025г.			
2.Договор № 915 ЭБС			
ООО «Знаниум» от			
12.05.2023г. Действует			
до 15.05.2024г.			
3.Договор № 36 от			
14.03.2024г. эбс			
«Лань». Действует по			
19.01.2025г.			
4.Договор № 238 эбс			
ООО «Знаниум» от			
23.04.2024г. Действует			
до 11 мая 2025г.			